



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154  
Telepon (022) 2013163 - 2013164 Faksimile (022) 2001135  
Laman [www.upi.edu](http://www.upi.edu) E-mail : [sekuniv\\_upi@upi.edu](mailto:sekuniv_upi@upi.edu)

Nomor : 7678 /UN40.R1/KM/2017  
Hal : Pedoman Pengisian Data Prestasi Lulusan pada SKPI

Yth. 1) Dekan Fakultas;  
2) Direktur UPI Kampus Daerah;  
3) Direktur SPs;  
di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia

Dengan hormat,

Menindaklanjuti Surat Edaran Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan UPI nomor 5890/UN40.R1/KM/2017 tanggal 7 Agustus 2017 tentang Mekanisme Pemasukan Data Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) bagi Lulusan UPI Jenjang S1 Secara Daring (*Online*) dan hasil rapat tanggal 3 Oktober 2017, dengan ini kami sampaikan Pedoman Pengisian Informasi Tambahan tentang Prestasi Lulusan Selama Menjadi Mahasiswa untuk data SKPI Jenjang D3, S1, S2, dan S3, sebagai berikut.

**A. PRESTASI BIDANG AKADEMIK**

Lulusan memiliki prestasi bidang akademik meliputi:

**1. Kejuaraan**

Kejuaraan yang diikuti oleh lulusan meliputi:

- 1.1 Tingkat Lokal (Kabupaten/Kota), Juara 1-3;
- 1.2 Tingkat Regional (Provinsi), Juara 1-3;
- 1.3 Tingkat Nasional, Juara 1-3 dan Harapan 1-3;
- 1.4 Tingkat Internasional, Juara 1-3 dan Harapan 1-3.

**2. Mahasiswa Berprestasi (Mapres)**

Lulusan pernah mengikuti seleksi Mapres di tingkat Fakultas, Universitas, atau Nasional dengan kategori sebagai berikut.

- 2.1 Tingkat Fakultas, Peringkat 1-3 ;
- 2.2 Tingkat Universitas, Peringkat 1-3;
- 2.3 Tingkat Nasional, Peringkat 1-3 dan Harapan 1-3.

**3. Partisipasi dalam Kegiatan Akademik**

Lulusan pernah berpartisipasi dalam kegiatan akademik yang meliputi kegiatan sebagai berikut.

- a. Sebagai pembicara seminar tingkat Nasional dan/atau Internasional dalam bidang keilmuan tertentu;
- b. Mengikuti atau menyelenggarakan Pameran/Festival/Kejuaraan Olahraga sesuai dengan bidang keilmuan tertentu, uji kompetensi kebahasaan, dan kegiatan yang prestatif sesuai dengan bidang keilmuan tertentu.

**B. PARTISIPASI DALAM ORGANISASI**

Lulusan pernah dan/atau masih aktif **Sebagai Ketua** dalam Organisasi Kemahasiswaan dan/atau Organisasi Profesi (kecuali Ormas dan Orpol) pada tingkat:

- a. Internal kampus;
- b. Regional (lintas PT);
- c. Nasional;
- d. Internasional.

### C. PENGEMBANGAN DIRI

Lulusan memiliki prestasi tertentu dalam upaya pengembangan dirinya melalui kegiatan:

- a. Aktif dalam bidang kewirausahaan;
- b. Magang dalam kaitan dengan disiplin ilmu tertentu;
- c. Mengikuti program pertukaran mahasiswa (nasional dan/atau internasional);
- d. Menjadi relawan/voluntir dalam kegiatan tertentu (termasuk mendapat penghargaan dari pemerintah/lembaga swasta).

Seluruh informasi tambahan tentang prestasi lulusan tersebut harus dibuktikan secara tertulis dalam bentuk surat keterangan atau piagam penghargaan/sertifikat dari lembaga/pihak terkait.

Demikian edaran ini kami sampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Terima kasih.

bandung 23 Oktober 2017

a.n. Rektor  
Wakil Rektor Bidang Akademik  
dan Kemahasiswaan



Dr. H. M. Sofehuddin, M.Pd.,M.A.  
NIP 196202081986011002

#### Tembusan:

1. Rektor UPI;
2. Sekretaris Eksekutif, dan Wakil Rektor UPI;
3. Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas;
4. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan Fakultas;
5. Wakil Direktur UPI Kampus Daerah;
6. Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kemahasiswaan SPs UPI;
7. Direktur Direktorat Akademik UPI;
8. Direktur Direktorat Kemahasiswaan UPI;
9. Direktur Direktorat TIK UPI;
10. Kepala Divisi Layanan Akademik (DLA) Dit. Akademik UPI;
11. Kepala Divisi Sistem Informasi Dit. TIK UPI;
12. Kepala Seksi di DLA Dit. Akademik UPI;
13. Kepala Subbagian Akmawa di lingkungan UPI.