



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154  
Telepon (022) 2013163 - 2013164 Faksimile (022) 2001135  
Laman [www.upi.edu](http://www.upi.edu) E-mail : [sekuniv\\_upi@upi.edu](mailto:sekuniv_upi@upi.edu)

E D A R A N

NOMOR 3713 /UN40.R1/TU/2017

TENTANG  
PERKULIAHAN SEMESTER ANTARA (SEMESTER PADAT) DAN  
AKTIVASI MAHASISWA CUTI

Jadwal pelaksanaan dan ketentuan mengikuti Perkuliahan Semester Antara (Semester Padat) sebagai berikut.

**I. JADWAL PELAKSANAAN**

1. Tanggal 2 s.d. 12 Mei 2017 : Penyerahan jadwal kuliah SP dari Departemen/Prodi ke Direktorat Akademik
2. Tanggal 15 s.d. 19 Mei 2017 : Pendaftaran di Departemen/Prodi
3. Tanggal 22 s.d. 26 Mei 2017 : Penyerahan *soft file* daftar mahasiswa calon peserta Semester Padat dari Departemen/Prodi ke Direktorat Keuangan
4. Tanggal 29 Mei – 5 Juni 2017 : Pengambilan Format Rencana Studi (FRS) di Direktorat Akademik UPI
5. Tanggal 29 Mei s.d. 14 Juni 2017 : Pembayaran uang kuliah (sks) di PT BNI (Persero) Tbk. terdekat
6. Tanggal 5 s.d. 16 Juni 2017 : Penyerahan FRS terisi dan kontrak kuliah di Direktorat Akademik
7. Tanggal 19 Juni s.d. 18 Agustus 2017 : Masa Perkuliahan
8. Tanggal 21 s.d. 25 Agustus 2017 : Ujian Akhir
9. 23 s.d. 31 Agustus 2017 : Pemasukan Nilai *online* diinput oleh Dosen melalui SInNDo (*untuk Semester Padat tidak ada perbaikan nilai*)

**II. MEKANISME REGISTRASI ADMINISTRASI (PEMBAYARAN DAN PENGAMBILAN BEBAN sks):**

Perkuliahan Semester Antara (Semester Padat) diperuntukkan bagi seluruh mahasiswa UPI jenjang S-1 yang terdaftar sebagai mahasiswa tahun akademik 2016/2017 dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Peserta Semester Antara (Semester Padat) adalah
  - a. Mahasiswa berstatus aktif di semester Genap 2016/2017;
  - b. Mahasiswa berstatus cuti di semester Genap 2016/2017.

2. Mahasiswa yang berstatus cuti pada semester Genap 2016/2017 dapat mengikuti Perkuliahan Semester Antara (Semester Padat) dengan terlebih dahulu melakukan aktivasi di Direktorat Akademik tanggal **15 s.d. 29 Mei 2017** dan membayar SPP semester Ganjil 2016/2017 pada tanggal **2 s.d. 9 Juni 2016**;
3. Mahasiswa mendaftarkan diri sebagai peserta Semester Antara (Semester Padat) di Departemen/Prodi mulai tanggal **15 s.d. 19 Mei 2017**;
4. Departemen/Prodi menyerahkan *soft file* daftar mahasiswa peserta Semester Antara (Semester Padat) (nama, NIM, dan jumlah sks yang akan diambil) kepada Direktorat Keuangan pada tanggal **22 s.d. 26 Mei 2017**;
5. Membayar/menyetor biaya kuliah Semester Antara (Semester Padat) sebesar **Rp. 35.000,-/sks** di PT BNI (Persero) Tbk. terdekat dengan menyebutkan NIM, mulai tanggal **29 Mei s.d. 14 Juni 2017**;
6. Telah lulus mata kuliah prasyarat yang akan diikuti;
7. Jumlah beban sks yang boleh diambil **maksimal 9 sks**;
8. Mendapat persetujuan dari Pembimbing Akademik dan Ketua Departemen/Prodi;
9. Jumlah peserta kuliah **minimal 20 orang per mata kuliah**.

### III. MEKANISME REGISTRASI AKADEMIK (PENGAMBILAN DAN PEMBATALAN KONTRAK MATA KULIAH)

1. Melihat jadwal kuliah Semester Antara (Semester Padat) di Fakultas/Departemen/Prodi/Direktorat Akademik;
2. Mengonsultasikan mata kuliah yang diambil dengan Pembimbing Akademik dan Ketua Departemen/Prodi serta meminta persetujuan dengan membubuhkan tanda tangan pada FRS.
3. Memeriksa kembali FRS yang telah disetujui dan menyerahkannya ke Direktorat Akademik;
4. Proses perekaman FRS dan pencetakan KRS dilakukan di Direktorat Akademik satu hari setelah melakukan pembayaran;
5. Pembatalan dan perbaikan kontrak mata kuliah dilaksanakan satu minggu setelah pelaksanaan perkuliahan, **mulai tanggal 3 s.d. 7 Juli 2017** di Direktorat Akademik dengan membawa bukti kuitansi asli pembayaran SP dan KRS asli untuk dicetak KRS hasil perbaikan;
6. Pengembalian biaya beban sks karena pembatalan atau pengurangan sks mulai tanggal **1 s.d. 7 Agustus 2017** melalui rekening tabungan masing-masing mahasiswa.

Demikian agar diketahui dan menjadi perhatian bagi yang berkepentingan.

Bandung, 21 April 2017

Prof. Dr. H.R. Asep Kadarohman, M.Si.  
Wakil Rektor Bidang Akademik dan  
Kemahasiswaan,



*[Handwritten signature]*  
Prof. Dr. H.R. Asep Kadarohman, M.Si.  
NIP. 19630509 198703 1 002 6