

FORMULIR PERMOHONAN PENCETAKAN SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH, AKTA,  
DAN SERTIFIKAT PROFESI

Yang bertanda tangan di bawah ini;

Nama : .....

NIM : .....

Departemen/Prodi : .....

Jenjang : D1 / D2 / D3 / S1 / S2 / S3 \*)

No. Telepon/HP : .....

Alamat rumah : .....

.....

Mengajukan permohonan pencetakan Surat Keterangan Pengganti Ijazah, Akta, Sertifikat Profesi\*).

Permohonan ini saya ajukan untuk keperluan/dengan alasan

.....

.....

Terlampir:

1. [ ] Foto 3x4 hitam putih (2 buah)
2. [ ] Fotokopi ijazah, akta, sertifikat profesi yang dilegalisasi\*)
3. [ ] Bukti pembayaran biaya administrasi pencetakan surat keterangan pengganti
4. [ ] Surat keterangan dokumen rusak, hilang, atau musnah dari kepolisian

\*) *Pilih salah satu*

Bandung,  
Pemohon

.....