

**PEDOMAN  
MONITORING DAN EVALUASI KURIKULUM  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
TAHUN 2018**



**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**

**2018**

## KATA PENGANTAR

Selaras dengan Visi UPI sebagai universitas "Pelopor dan Unggul", khususnya pada bidang pendidikan. UPI senantiasa melakukan berbagai inovasi untuk mengembangkan dan menciptakan hal-hal yang baru sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan para pengguna di lapangan, termasuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kurikulum.

Pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi para pihak yang berkepentingan dalam pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi kurikulum di lingkungan UPI. Kegiatan monitoring dan evaluasi kurikulum sebagai upaya meningkatkan kualitas kurikulum dan implementasinya.

Kepada berbagai pihak yang telah mendukung dan membantu penyusunan pedoman ini, kami mengucapkan terima kasih.

Bandung, 26 Desember 2018

Rektor UPI,



*Kadarohman*

Prof. Dr. H. R. Asep Kadarohman, M.Si.  
NIP 196305091987031002

## DAFTAR ISI

### KATA PENGANTAR

### DAFTAR ISI

A. Rasional	1
B. Landasan Hukum	2
C. Tujuan Monitoring dan Evaluasi Kurikulum	2
D. Ruang Lingkup Monitoring dan Evaluasi Kurikulum	2
E. Prinsip Monitoring dan Evaluasi Kurikulum	3
F. Komponen Monitoring dan Evaluasi Kurikulum	3
G. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kurikulum	5
Lampiran Instrumen Monitoring dan Evaluasi Kurikulum	

## **PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI KURIKULUM UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TAHUN 2018**

### **A. Rasional**

Kurikulum UPI Tahun 2018 yang diimplementasikan berorientasi pada Capaian Pembelajaran (*learning outcomes*) berbasis KKNi. Kurikulum UPI Tahun 2018 merupakan penyempurnaan dari Kurikulum UPI Tahun 2013. Untuk melihat keberhasilan kurikulum tersebut perlu dilakukan monitoring dan evaluasi (Monev) secara berkala dan berkelanjutan. Kegiatan Monev dilakukan setiap akhir semester tahun akademik. Ruang lingkup Monev Kurikulum UPI Tahun 2018 dilakukan terhadap: (1) Dokumen Kurikulum, (2) Implementasi Kurikulum; (3) Hasil Kurikulum; dan (4) Dampak Kurikulum.

Pedoman Monev Kurikulum ini memiliki empat fungsi, yaitu: konservatif, preventif, korektif dan konstruktif. Fungsi konservatif ditujukan untuk memelihara pengalaman terbaik untuk dikembangkan dan ditingkatkan secara berkesinambungan. Fungsi preventif ditujukan untuk menghindari komponen kurikulum yang tidak sesuai dengan filosofi kurikulum yang berlaku di UPI. Fungsi korektif ditujukan untuk memperoleh balikan berdasarkan hasil monev kurikulum. Fungsi konstruktif ditujukan untuk perbaikan yang mendasar melalui refleksi, perbaikan, dan inovasi sehingga kualitas layanan akademik dapat meningkat.

Kegiatan Monev Kurikulum perlu dilakukan secara konsisten dan berkelanjutan sebagai penjaminan mutu pada rancangan, implementasi, hasil dan dampak kurikulum.

### **B. Landasan Hukum**

Pedoman Monev Kurikulum UPI Tahun 2018 didasarkan pada beberapa kebijakan hukum sebagai berikut:

1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 35 Ayat (1) dan Ayat (2);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
6. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan KKNi Bidang Pendidikan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru;
11. Peraturan MWA Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta UPI; dan
12. Keputusan Senat Akademik UPI Nomor 002/SENAT AKD./UPI-HK/VI/2018 tentang Ketentuan Kurikulum Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2018.
13. Peraturan Rektor UPI Nomor ..... tentang Ketentuan Pokok Pengembangan Kurikulum UPI Tahun 2018.

14. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang SN-Dikti,

### **C. Tujuan Monitoring dan Evaluasi Kurikulum UPI Tahun 2018**

Monev Kurikulum UPI Tahun 2018 adalah ditujukan untuk:

1. mengkaji kesesuaian antara rancangan, implementasi dan hasil kurikulum;
2. memperoleh informasi tentang ketercapaian hasil implementasi kurikulum dalam bentuk IPK, lama studi, dan penilaian kinerja dosen; dan
3. memperoleh informasi tentang dampak implementasi kurikulum didasarkan pada respon pengguna lulusan dan alumni UPI.

### **D. Ruang Lingkup Monitoring dan Evaluasi Kurikulum UPI Tahun 2018**

Ruang lingkup Monev Kurikulum meliputi aspek sebagai berikut.

1. Rancangan atau dokumen kurikulum.
2. Implementasi kurikulum.
3. Hasil kurikulum.
4. Dampak kurikulum.

### **E. Prinsip Monitoring dan Evaluasi Kurikulum UPI Tahun 2018**

Monev Kurikulum UPI Tahun 2018 menggunakan empat prinsip, yaitu:

1. **keterpaduan** antara capaian pembelajaran, bahan kajian, proses pembelajaran dan penilaian;
2. **keterlibatan mahasiswa dan dosen** sebagai subjek utama dalam pelaksanaan Monev Kurikulum UPI Tahun 2018;
3. **koherensi** antara materi pembelajaran yang telah dipelajari dengan ranah kemampuan mahasiswa yang hendak diukur; dan
4. **akuntabel** dalam mempertanggungjawabkan kepada berbagai pihak yang berkepentingan.

### **F. Komponen Monitoring dan Evaluasi Kurikulum UPI Tahun 2018**

Monev Kurikulum UPI Tahun 2018 meliputi empat komponen, yaitu: (1) Dokumen Kurikulum, (2) Implementasi Kurikulum, (3) Hasil Kurikulum, dan (4) Dampak Kurikulum.

## **1. Dokumen Kurikulum**

Dokumen kurikulum yang dimonev terdiri atas tiga komponen, yaitu:

- a. evaluasi Deskripsi Capaian Pembelajaran Program Studi dan Profil Program Studi terhadap kesesuaian jenjang pendidikan berdasarkan KKNI;
- b. evaluasi Deskripsi Mata Kuliah secara berurutan memuat komponen sebagai berikut: status mata kuliah (matakuliah dasar/ pengantar/ pengenalan, atau mata kuliah lanjut); capaian pembelajaran, pokok bahasan; pendekatan dan proses pembelajaran, penilaian hasil belajar, dan daftar pustaka; dan
- c. evaluasi perangkat pembelajaran berupa RPS, bahan ajar, media, dan instrument penilaian.

## **2. Implementasi Kurikulum**

Monev implementasi kurikulum dilakukan oleh tim yang ditunjuk meliputi: 1) kesesuaian konten dalam RPS dengan implementasi perkuliahan (Berita Acara Perkuliahan); 2) Bentuk evaluasi yang ditetapkan dalam RPS dengan instrumen penilaian yang digunakan; dan 3) jumlah pertemuan dalam RPS dengan BAP.

## **3. Hasil Kurikulum**

Monev hasil kurikulum difokuskan pada aspek luaran sebagai berikut: (1) evaluasi kinerja perkuliahan, (2) capaian kemampuan akademik (IPK dan lama studi), dan (3) survey kepuasan lulusan yang diukur pada saat wisuda.

## **4. Dampak Kurikulum**

Monev dampak kurikulum dilakukan melalui survey kepuasan pengguna lulusan dan studi penelusuran kepada lulusan.

## **G. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kurikulum**

Monev kurikulum dilakukan secara berkala oleh tim yang ditunjuk.

Monev dokumen Kurikulum UPI Tahun 2018 dilakukan pada seluruh Prodi, sedangkan Monev dokumen perangkat pembelajaran dilakukan melalui teknik sampling pada beberapa mata kuliah.

Monev implementasi kurikulum dilakukan melalui observasi pelaksanaan perkuliahan dan dokumen monitoring perkuliahan.

Monev hasil kurikulum dilakukan melalui capaian pembelajaran meliputi kajian IPK, lama studi mahasiswa, dan penilaian kinerja dosen dalam perkuliahan.

Monev dampak kurikulum dilakukan melalui survey terhadap para pengguna lulusan dan studi penelusuran lulusan.

Pelaksanaan Monev Kurikulum UPI Tahun 2018 ditunjukkan pada Tabel 1.

**Tabel 1. Komponen Pelaksanaan Monev Kurikulum UPI Tahun 2018**

No.	Kegiatan	Pelaksana	Waktu	Instrumen	Sumber Data
1	Monitoring Implementasi Kurikulum:				
	a. Kesesuaian konten dan jumlah pertemuan	Prodi/ Bagian akademik fakultas	Setiap akhir semester	Format Monitoring Perkuliahan	Rekap Monitoring Perkuliahan dari Prodi/ Fakultas
	b. Respon mahasiswa terhadap kinerja dosen dalam perkuliahan	TIM TPK	Setiap Akhir Semester	Panduan Analisis Respon Mahasiswa	Direktorat TIK
2	Evaluasi Dokumen Kurikulum	Tim TPK	Setiap tahun	Analisis Dokumen Kurikulum	Divisi Kurikulum UPI
3	Evaluasi Hasil Kurikulum	Tim TPK			
	a. IPK dan Lama Studi	Tim TPK	Setiap tahun		Direktorat Akademik
	b. Penilaian Kinerja Dosen oleh mahasiswa	Tim TPK	Setiap Tahun		SPM UPI
4	Evaluasi Dampak kurikulum	Tim TPK	Setiap Tahun		SPM UPI

#### **H. Pelaporan Hasil Monev Kurikulum**

Pelaporan Monev kurikulum disusun dan dilaporkan oleh Tim yang ditunjuk kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan melalui Divisi Pengembangan Kurikulum.

## Lampiran-1

### INSTRUMEN EVALUASI KURIKULUM (ANALISIS DOKUMEN)

#### Pengantar

Instrumen berikut dikembangkan berdasarkan Pedoman Penyusunan RPS Tahun 2018.

#### Rubrik Penilaian Rumusan Capaian Pembelajaran

**Dokumen: Capaian Pembelajaran Program Studi**

#### Format Analisis Dokumen Capaian Pembelajaran Prodi

**Nama Program Studi :** .....

**Jenjang/Level KKNI :** .....

**Fakultas :** .....

Aspek	Kurang (1)	Cukup (2)	Baik (3)	Hasil Penilaian
Rumusan Capaian Pembelajaran Program Studi	Mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI	Memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI	a. Mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNI; dan b. Memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI.	
Deskripsi Capaian Pembelajaran Program Studi	Hanya satu domain	Hanya dua domain	Sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus.	
Deskripsi Capaian Pembelajaran pada aspek Sikap	Tidak Sesuai dengan SNPT dan Kekhasan UPI	Sesuai dengan SNPT atau kekhasan UPI	Rumusan Sikap sesuai dengan SNPT dan Kekhasan UPI	
Deskripsi Capaian Pembelajaran pada aspek Pengetahuan	Tidak sesuai dengan deskripsi KKNI	Sesuai dengan deskripsi KKNI	Sesuai dengan deskripsi KKNI dan berdasarkan kesepakatan prodi sejenis (Asosiasi Profesi)	
Deskripsi	Tidak Sesuai	Sesuai dengan	Rumusan	



Aspek	Kurang (1)	Cukup (2)	Baik (3)	Hasil Penilaian
Capaian Pembelajaran pada aspek Keterampilan Umum	dengan SNPT dan Kekhasan UPI	SNPT atau kekhasan UPI	Keterampilan Umum sesuai dengan SNPT dan Kekhasan UPI	
Deskripsi Capaian Pembelajaran pada aspek Keterampilan Khusus	Tidak sesuai dengan deskripsi KKNI	Sesuai dengan deskripsi KKNI	Sesuai dengan deskripsi KKNI dan berdasarkan kesepakatan prodi sejenis (Asosiasi Profesi)	
<b>Jumlah Skor</b>				

Hasil Penilaian secara keseluruhan : Baik/ Cukup/ Kurang\*)

Saran Perbaikan:.....  
 .....  
 .....  
 .....

\*) coret yang tidak perlu

Bandung, .....  
 Penilai

(.....)

## Lampiran-2

### RUBRIK PENILAIAN

#### RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

#### Dokumen: RPS

Matakuliah/ Jml SKS/ Semester: .....

Program Studi : .....

Fakultas : .....

<b>Kriteria</b>	<b>Kurang (tidak sesuai Panduan) (skor 1)</b>	<b>Cukup (cukup sesuai dengan Panduan) (skor 2)</b>	<b>Baik (dapat menjadi contoh) ( skor 3)</b>	<b>Hasil Penilaian</b>
Bagian Identitas Mata Kuliah	Tidak ada uraian Identitas RPS	Ada sebagian uraian Identitas RPS.	Ada uraian Identitas Identitas RPS: Nama Prodi, Nama MK, Kode MK, bobot sks, semester, jenjang, prasyarat, status MK, Nama dan Kode Dosen	
Deskripsi Mata kuliah	Tidak ada deskripsi mata kuliah	Ada sebagian komponen deskripsi mata kuliah	Deskripsi mata kuliah memuat kedudukan mata kuliah, kompetensi, pokok-pokok materi, proses pembelajaran dan penilaian.	
Rumusan Capaian Pembelajaran Program Studi (CPPS)	Tidak memuat CPPS dan kode yang dirujuk	Terdapat sebagian CPPS	dirumuskan secara spesifik : memuat CPPS dan kode yang dirujuk terdiri atas: aspek pengetahuan (P), Sikap (S), Keterampilan Umum (KU), Keterampilan Khusus (KS)	
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPM)	Tidak memuat CPM	Memuat sebagian aspek dan sebagian Kode CPPS	CPM mengikuti kode CPPS yang dirujuk dan ditulis di belakang. Rumusan CPM memuat aspek pengetahuan, sikap	

<b>Kriteria</b>	<b>Kurang (tidak sesuai Panduan) (skor 1)</b>	<b>Cukup (cukup sesuai dengan Panduan) (skor 2)</b>	<b>Baik (dapat menjadi contoh) ( skor 3)</b>	<b>Hasil Penilaian</b>
			dan keterampilan	
Deskripsi Rencana Pembelajaran	Tidak ada deskripsi rencana pembelajaran	Memuat sebagian deskripsi rencana pembelajaran	Memuat pertemuan, sub CPM, bahan kajian, pendekatan/ metode, waktu, pengalaman belajar, penilaian dan rujukan	
Daftar Rujukan	Tidak ada daftar rujukan	Daftar rujukan memuat sebagian rujukan	Memuat seluruh daftar rujukan mata kuliah	
Lampiran	Tidak ada lampiran	Memuat sebagian lampiran	Bahan Ajar, Media dan instrumen penilaian	
<b>Jumlah</b>				

Hasil Penilaian secara keseluruhan : Baik/ Cukup/ Kurang\*)

Saran Perbaikan: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*) coret yang tidak perlu

Bandung, .....  
Penilai

(.....)

### Lampiran-3

#### RUBRIK PENILAIAN BAHAN AJAR

**Dokumen: Bahan Ajar/ buku ajar/ Hand Out/ Power Point**

Matakuliah/ Jml SKS/ Semester: .....

Program Studi : .....

Fakultas : .....

<b>Kriteria</b>	<b>Kurang (skor 1)</b>	<b>Cukup (skor 2)</b>	<b>Baik ( skor 3)</b>	<b>Hasil Penilaian</b>
Relevansi bahan ajar dengan RPS	Materi <b>kurang</b> sesuai dengan RPS	Materi <b>cukup</b> relevan dengan RPS	Materi <b>relevan</b> dengan RPS	
Relevansi bahan ajar dengan kompetensi yang ingin dicapai	Bahan ajar <b>kurang</b> sesuai dengan kompetensi yang ingin dicapai	Bahan ajar <b>cukup</b> sesuai dengan kompetensi yang ingin dicapai	Bahan ajar <b>sesuai</b> dengan kompetensi yang ingin dicapai	
Kualitas bahan ajar	Bahan ajar <b>kurang</b> menggambarkan keterbacaan, kedalaman, keluasan materi, tampilan yang baik serta bersifat komunikatif.	Bahan ajar <b>cukup</b> menggambarkan keterbacaan, kedalaman, keluasan materi, tampilan yang baik serta bersifat komunikatif.	Bahan ajar menggambarkan keterbacaan, kedalaman, keluasan materi, tampilan yang baik serta bersifat komunikatif.	
Kebermanfaatan	Bahan ajar <b>kurang</b> bermanfaat bagi mahasiswa	Bahan ajar <b>cukup</b> bermanfaat bagi mahasiswa	Bahan ajar <b>bermanfaat</b> bagi mahasiswa	
Mendukung kemampuan yang dilatihkan	Bahan ajar <b>kurang</b> mendukung kemampuan/ kompetensi yang dilatihkan	Bahan ajar <b>cukup</b> mendukung kemampuan/ kompetensi yang dilatihkan	Bahan ajar <b>mendukung</b> kemampuan/ kompetensi yang dilatihkan	
<b>Jumlah</b>				

Hasil Penilaian secara keseluruhan : Baik/ Cukup/ Kurang\*)

Saran Perbaikan:.....

.....

.....

.....

\*) coret yang tidak perlu

Bandung, .....

Penilai

(.....)

**Lampiran-4**

**RUBRIK PENILAIAN MEDIA PEMBELAJARAN**

**Dokumen: Media Pembelajaran**

Matakuliah/ Jml SKS/ Semester: .....

Program Studi : .....

Fakultas : .....

<b>Kriteria</b>	<b>Kurang (skor 1)</b>	<b>Cukup (skor 2)</b>	<b>Baik ( skor 3)</b>	<b>Hasil Penilaian</b>
Kesesuaian Media Pembelajaran denagn CPM	Media pembelajaran <b>kurang sesuai</b> dengan CPM	Media pembelajaran <b>cukup sesuai</b> dengan CPM	Media pembelajaran <b>sesuai</b> dengan CPM	
Kesesuaian Media Pembelajaran dengan materi ajar	Media pembelajaran <b>kurang sesuai</b> dengan materi ajar	Media pembelajaran <b>cukup sesuai</b> dengan materi ajar	Media pembelajaran <b>sesuai</b> dengan materi ajar	
Kualitas Media Pembelajaran	Media Pembelajaran <b>tidak</b> menarik dan <b>tidak</b> interaktif	Media Pembelajaran <b>tidak</b> menarik, tetapi interaktif atau Media Pembelajaran menarik, tetapi <b>tidak</b> interaktif	Media Pembelajaran menarik dan interaktif	
<b>Jumlah</b>				

Hasil Penilaian secara keseluruhan : Baik/ Cukup/ Kurang\*)

Saran Perbaikan: .....

.....  
 .....  
 .....

\*) coret yang tidak perlu

Bandung, .....

Penilai

(.....)

**Lampiran-5**

**RUBRIK PENILAIAN**  
**INSTRUMEN ASSESSMENT DALAM PERKULIAHAN**

**Dokumen: Soal/ Format Penilaian/ Rubrik Penilaian/ dll.**

Matakuliah/ Jml SKS/ Semester: .....

Program Studi : .....

Fakultas : .....

<b>Kriteria</b>	<b>Kurang (skor 1)</b>	<b>Cukup (skor 2)</b>	<b>Baik ( skor 3)</b>	<b>Hasil Penilaian</b>
Kesesuaian Bentuk penilaian dengan kompetensi yang ingin dicapai	Bentuk penilaian <b>kurang</b> sesuai dengan kompetensi yang ingin dicapai	Bentuk penilaian <b>cukup</b> sesuai dengan kompetensi yang ingin dicapai	Bentuk penilaian <b>sesuai</b> dengan kompetensi yang ingin dicapai	
Kesesuaian jenis penilaian dengan pembelajaran	Jenis penilaian <b>kurang</b> sesuai dengan proses pembelajaran	Jenis penilaian <b>cukup</b> sesuai dengan proses pembelajaran	Jenis penilaian <b>sesuai</b> dengan proses pembelajaran	
Instrumen menggambarkan indikator yang akan diukur	Instrumen <b>kurang</b> mengukur indikator pembelajaran yang akan diukur	Instrumen <b>cukup</b> mengukur indikator pembelajaran yang akan diukur	Instrumen <b>sudah</b> mengukur indikator pembelajaran yang akan diukur	
Penilaian yang digunakan mencakup aspek pengetahuan, sikap, dan keterampilan	Penilaian yang digunakan hanya aspek pengetahuan	Penilaian yang digunakan hanya aspek psikomotor dan pengetahuan	Penilaian yang digunakan mencakup aspek psikomotor, sikap dan pengetahuan	

Kriteria	Kurang (skor 1)	Cukup (skor 2)	Baik ( skor 3)	Hasil Penilaian
<b>Jumlah</b>				

Hasil Penilaian secara keseluruhan : Baik/ Cukup/ Kurang\*)

Saran Perbaikan:.....

.....

.....

.....

\*) coret yang tidak perlu

Bandung, .....

Penilai

(.....)



**Lampiran-6**

**BERITA ACARA PERKULIAHAN**

Kode/Mata Kuliah :  
SKS/Kelas :  
Hari/Ruang :  
Semester/Program :  
Dosen :

Pert	Tanggal	Pokok-Pokok Perkuliahan		Jumlah mahasiswa		Tanda Tangan		Waktu	KET
		Rencana	Pelaksanaan	Hadir	Tidak	Dosen	Ketua Tingkat		

Bandung, .....

Nama

NIP

**Lampiran-7**

DAFTAR HADIR MAHASISWA PROGRAM STUDI.....  
Tahun Akademik .....  
Kelas....

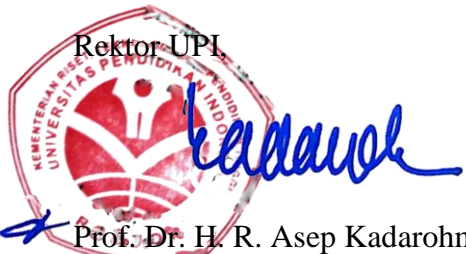
Mata Kuliah :  
Semester :  
Dosen :

No	NIM	Nama	L/P	Pertemuan								Ket	
				1	2	3	4	5	6	7	8		dst

Laki-laki : Bandung  
Perempuan : Dosen yang Bersangkutan  
Jumlah :

Catatan: Nama  
Daftar hadir diisi dengan tanda tangan mahasiswa NIP  
(tidak dengan ceklis)

Bandung, 26 Desember 2018

Rektor UPI  
  
Prof. Dr. H. R. Asep Kadarohman, M.Si.  
NIP. 196305091987031002